

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга», замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых функций, указанных в Перечне коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденном распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 2237-р

№ п/п	Коррупционно опасные функции	Наименование должности, замещение которой связано с коррупционными рисками
1.	Оказание социальных услуг населению	Заведующий отделением (за исключением заведующего организационно-методическим отделением) Буфетчик Культурорганизатор Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Психолог Санитарка Социальный работник Специалист по социальной работе (за исключением специалиста по социальной работе аппарата и организационно-методического отделения) Юрисконсульт (за исключением юрисконсульта отдела закупок и аппарата)
2.	Управление имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения в пределах, установленным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества	Директор Заместитель директора
3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок Специалист отдела закупок Юрисконсульт отдела закупок Начальник хозяйственного отдела
4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности. обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Руководитель отдела закупок Начальник административного отдела Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством
5.	Ведение бухгалтерского, налогового и статистического	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров

	учета	Заведующий организационно-методическим отделением
6.	Целевое и эффективное использование средств бюджета Санкт-Петербурга, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок
7.	Составление расчетов и обоснований для формирования доходной и расходной части поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок
8.	Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью	Главный бухгалтер
9.	Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников учреждения	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Руководитель отдела закупок Начальник административного отдела Начальник хозяйственного отдела Заведующий отделением
10.	Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете	Заместитель директора* Начальник хозяйственного отдела* Заведующий отделением* Заведующий хозяйством* Бухгалтер*
11.	Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и субсидий на иные цели	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок

* перечень должностей, указанных в пункте 10, зависит от состава комиссии учреждения по приемке и инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов