

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга», замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых функций, указанных в Перечне коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденном распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 2237-р

№ п/п	Коррупционно опасные функции	Наименование должности, замещение которой связано с коррупционными рисками
1.	Оказание социальных услуг населению	Заведующий отделением (за исключением заведующего организационно-методическим отделением) Буфетчик Культурный организатор Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Психолог Санитарка Социальный работник Сиделка Специалист по социальной работе (за исключением специалиста по социальной работе организационно-методического отделения) Юрисконсульт (за исключением юрисконсульта отдела закупок и аппарата)
2.	Управление имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения в пределах, установленным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества	Директор Заместитель директора
3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок Специалист отдела закупок Юрисконсульт отдела закупок Начальник хозяйственного отдела
4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Руководитель отдела закупок Начальник административного отдела Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством Агент по снабжению

		Экономист
5.	Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Заведующий организационно-методическим отделением
6.	Целевое и эффективное использование средств бюджета Санкт-Петербурга, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок
7.	Составление расчетов и обоснований для формирования доходной и расходной части поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок
8.	Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью	Главный бухгалтер
9.	Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников учреждения	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Руководитель отдела закупок Начальник административного отдела Начальник хозяйственного отдела Заведующий отделением Специалист отдела кадров
10.	Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете	Заместитель директора* Начальник хозяйственного отдела* Заведующий отделением* Заведующий хозяйством* Бухгалтер*
11.	Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и субсидий на иные цели	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель отдела закупок Экономист

* перечень должностей, указанных в пункте 10, зависит от состава комиссии учреждения по приемке и инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов