

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профкома
протокол № 47 от 17.10.2022
И.о. председателя профкома


Н.В. Скалабан
« 17 » октября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»


И.Б. Бойцова
« 17 » октября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга», учреждение), содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а также за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности.
- 1.2. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.
- 1.3. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения.
- 1.4. Ответственность за деятельность отделения несет заведующий отделением.
- 1.5. В своей работе отделение руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и инструкциями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, распоряжениями районной администрации, Уставом СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга», приказами и распоряжениями директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга», настоящим Положением об отделении.
- 1.6. Адрес отделения: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 67, корп. 8.
- 1.7. Пропускная мощность отделения (количество койко-мест при единовременном обслуживании) – 14 койко-мест.
- 1.8. Дата начала действия настоящего Положения об отделении - 01.01.2023.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.04.2017 N 191-р "Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в

стационарной форме социального обслуживания", индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг (с учетом их индивидуальных потребностей) следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-психологические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг в отделении:

- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, одиноко проживающие, одиноко проживающие супружеские пары;
- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, проживающие в семье.

2.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателю, определен индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить учреждению следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг с частичной платой (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ № 216н;
- сведения медицинских организаций об отсутствии инфекционных заболеваний и контактов с инфекционными больными по месту проживания.

3.2. Сотрудники отделения:

- изучив предоставленные получателем социальных услуг документы, готовят к заключению договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- предоставляют социальные услуги, предусмотренные разделом II настоящего Положения;
- при предоставлении социальных услуг соблюдают права человека, соблюдают положения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
- ведут учет оказанных услуг.

3.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель заключает с учреждением договор о предоставлении социальных услуг, определяющий порядок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

3.4. Основанием прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.5. Проведение занятий на отделении осуществляется в соответствии с расписанием, вывешенном на информационных стендах отделения.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ.