

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
протокол № 11 от 11.11.2019
Председатель профкома
М.О. Чижова

« 01 » 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»
И.Б. Бойцова



« 01 » 11 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ДОСУГОВОМ ОТДЕЛЕНИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста № 4 (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение), содержится за счет средств предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а также за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности.

1.2. Отделение расположено по адресу: Санкт-Петербург, Дачный пр., д. 9, корп. 1, лит. А.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

1.4. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения.

1.5. Ответственность за деятельность отделения несет заведующий отделением.

1.6. В своей работе отделение руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и инструкциями Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями районной администрации, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предоставляет социально-педагогические услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

2.3. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг отделения СДО:
- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, одиноко проживающие, одиноко проживающие супружеским парам;

- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, проживающие в семье;
 - инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития;
 - инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития.
- 2.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателю, определен индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основанием для получения социальных услуг в отделении являются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальная программа, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;

3.2. Сотрудники отделения:

- изучив предоставленные получателем социальных услуг документы, готовят к заключению договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов;
- предоставляют социальные услуги в соответствии с разделом II настоящего Положения;
- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания соблюдают права человека, а также положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- ведут учет оказанных услуг.

3.3. Получатель социальных услуг (или его законный представитель) заключает с учреждением договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

3.4. Основанием прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.