СОГЛАСОВАНО:
на заседании профкома
протокол № 2 от 18.04.2022
Председатель профкома
_____ М.О.Чижова
«18» апреля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»
_____ И.Б.Бойцова
«18» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 4 (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение), содержится за счет средств предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а также за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности.

1.2. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

1.3. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения.

1.4. Ответственность за деятельность отделения несет заведующий отделением.

1.5. В своей работе отделение руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и инструкциями Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями районной администрации, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение об отделении вводится в действие с 01.07.2022.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.04.2017 № 142-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг (представитель) должен представить поставщику социальных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальную программу, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

3.2. Лицо, принимаемое на обслуживание либо его законный представитель, заключает с учреждением договор, о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяющий порядок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Социальные услуги социальным работником предоставляются получателю социальных услуг не более двух дней в неделю. В отдельных случаях допускается предоставление социальных услуг более двух дней в неделю, если это жизненно необходимо получателю социальных услуг (вызов врача на дом, содействие в получении лекарственных препаратов и др.).

3.4. Время на оказание социальных услуг на одного получателя социальных услуг, включая время, затраченное на дорогу к нему, на посещение магазинов и аптек, а также на посещение различных организаций для решения вопросов получателя социальных услуг, рассчитывается, исходя из установленной численности (норматива числа) получателей социальных услуг, которая на 1 социального работника составляет 12 получателей социальных услуг.

3.5. Продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средства ухода, лекарственные препараты, изделия медицинского назначения приобретаются для получателя социальных услуг только в организациях торговли и аптеках, расположенных на территории микрорайона по месту оказания услуг, в случае их отсутствия – расположенных на территории одного из прилегающих микрорайонов к микрорайону по месту оказания услуг. В исключительных случаях получение бесплатных лекарственных препаратов по рецепту возможно в других аптеках города.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг только в рабочие дни при пятидневной рабочей неделе с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

3.7. Подбор получателей социальных услуг, исходя из установленной численности (норматива числа) получателей социальных услуг на 1 социального работника, производится заведующим отделением с учетом тяжести состояния здоровья обслуживаемых лиц, набора требуемых им услуг, компактности проживания, наличия организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортной инфраструктуры.

IV.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.