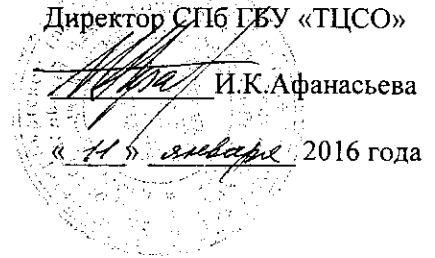


УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ «ТЦСО»



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА
ЖИТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЮЩЕГО ДОМА НОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ
БЕЗДОМНЫХ (ОСПБ)**

1. Распорядок времени пребывания в ОСПБ (далее – отделение):

19.00 – 22.00 – прием клиентов на ночлег
23.00 – отбой
07.00 – подъем
08.00 – 09.00 – убытие из отделения

2. Прием на ночлег.

2.1. Прием клиентов, пребывающих на ночлег, производится ежедневно с 19.00 до 22.00 часов дежурным специалистом по социальной работе, с обязательным осмотром клиентов ответственным медицинским работником.

2.2. Специалист по социальной работе регистрирует дату и время поступления клиента на ночлег в журнале установленной формы.

2.3. Медицинский работник осуществляет наблюдение за состоянием здоровья клиентов, а также 1 раз в семь дней производит их осмотр на педикулез и чесотку, с регистрацией данных осмотра в соответствующем журнале.

2.4. При первоначальном приеме на ночлег в отделение поступивших клиентов медицинский работник проверяет все медицинские справки, сертификаты о прививках.

2.5. В случае получения в ходе осмотра положительного результата на педикулез или чесотку клиент направляется на санитарную обработку в организацию, с которой у учреждения заключен договор на предоставление услуг по профилактической дезинфекции (по санитарной обработке неопрятных лиц).

2.6. При выявлении у клиента в ходе осмотра медицинским работником заболевания, больного отправляют в изолятор с последующей госпитализацией в лечебное учреждение.

2.7. В случае отсутствия противопоказаний по результатам первичного осмотра вновь поступившему гражданину предоставляется койко-место, комплект постельного белья и средства личной гигиены.

2.8. Противопоказанием для приема и ночлега в отделении являются:

- наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, острых инфекционных венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих;
- неадекватное поведение, сопровождающееся в момент поступления психическими расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих;
- алкогольное опьянение;
- признаки приема наркотических веществ.

2.9. При наличии противопоказаний, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, специалист по социальной работе или медицинский работник делает соответствующую запись в журнале и направляет прибывшего гражданина в учреждение здравоохранения или отделение полиции.

3. Правила пребывания:

3.1. Клиенту разрешается:

- пользоваться радиоприемниками, телевизорами, магнитофонами, музыкальными инструментами и личными книгами до 23.00 часов.
- сдавать деньги, ценные вещи и документы дежурному специалисту по социальной работе по акту, составленному в 2-х экземплярах дежурным специалистом по социальной работе. Один экземпляр акта выдается на руки гражданину, второй экземпляр храниться вместе с вещами. Отделение не несет ответственности за сохранность денег, вещей и документов, не сданных на хранение.

3.2. Размещение клиентов по койко-местам производится дежурным специалистом по социальной работе.

3.3. В помещениях, занимаемых отделением, в часы ночного отдыха с 23.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина.

3.4. Телефоны отделения предназначены для служебных разговоров, клиентам отделения, пользоваться служебным телефоном разрешается только в исключительных случаях с разрешения работников отделения.

3.5. Клиенты обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в функциональных помещениях, комнатах, в местах общего пользования. О всякой утрате, поломке или пропаже имущества немедленно сообщать работникам отделения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, находящегося в ведении отделения, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При необходимости временного отсутствия в отделении (посещение родственников, знакомых, командировка и т.д.) клиент обязан заблаговременно подать письменное заявление и получить разрешение заведующего ОСПБ, либо лица, его замещающего, а в экстренной ситуации сообщить дежурному специалисту по социальной работе отделения.

3.7. При убытии из отделения клиенту выдаются вещи, одежда, ценности, сданные им на хранение.

4. Клиентам запрещается:

- приносить и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, наркотические вещества, спиртные напитки, огнестрельное, холодное и газовое оружие, взрывчатые вещества;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, содержать домашних животных;

- курить в помещениях отделения.

5. Снятие клиентов, принятых на обслуживание в отделение, производится в следующих случаях:

- истечение срока пребывания;

- по личному заявлению;

- при переводе в дом-интернат или стационарное лечебное учреждение;

- при получении постоянной жилой площади;

- при неоднократном нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка;

- при появлении клиента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- при неявке в отделение более 3-х суток без уведомления заведующего либо лица его заменяющего или специалиста по социальной работе.