УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»
_____И.Б. Бойцова
«_29_» _____декабря_____ 202_3_ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга»)

1. Общие положения

1.1. СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным распоряжением Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ) от 30.11.2011 № 3138-рз и изменениями к нему, утвержденными распоряжением КУГИ от 16.06.2014 № 1082-рз, и распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 16.03.2016 № 439-рз.

1.2. В своей работе учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и инструкциями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, распоряжениями районной администрации, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения.

1.3. Целью деятельности учреждения в соответствии с Уставом является социальное обслуживание граждан пожилого возраста, граждан без определенного места жительства (бездомных), инвалидов.

1.4. Учреждение является поставщиком социальных услуг и зарегистрировано в реестре поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Собственником имущества учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и администрация Кировского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.6. Учреждение находится в ведении администрации, осуществляющей координацию деятельности учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.8. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.9. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения, культуры, молодежной политики и спорта, внутренних дел, благотворительными фондами, общественными, религиозными и другими организациями.

1.11. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности.
1.12. Учреждение возглавляет директор, назначаемый администрацией.
1.13. Учреждение включает в себя аппарат руководителя учреждения и структурные подразделения учреждения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора учреждения по согласованию с администрацией.
1.14. Имущество учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение распоряжается имуществом в соответствии с Уставом учреждения.
1.15. Юридический адрес учреждения: 198097, Санкт-Петербург, Огородный пер., д. 30, лит. А.

2. Условия оказания социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания граждан

2.1. Условия и порядок оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге".
2.2. Работники структурных подразделений:
- информируют получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на указанные услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- разъясняют получателю социальных услуг или его представителю порядок приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в одной из форм социального обслуживания;
- организуют и предоставляют социальные услуги в соответствии с Уставом учреждения.
2.3. Лицо, принимаемое на обслуживание либо его законный представитель, заключает с учреждением договор о предоставлении социальных услуг в той или иной форме социального обслуживания, определяющий порядок предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
2.4. Основанием прекращения предоставления социальных услуг является:
- письменное заявление получателя социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3. Основные задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

3.1. Основными задачами деятельности учреждения являются: поддержка жизнедеятельности населения, нуждающегося в оказании помощи, в быту; осуществление поддержки, сохранения и улучшения здоровья категории населения, нуждающегося в предоставлении социальных услуг, посредством ухода и оказания помощи в получении и проведении оздоровительных мероприятий; содействие в сохранении психологического баланса, оказание поддержки при

нормализации и корректировке психологического состояния получателей социальных услуг для приспособления к условиям социальной среды, в том числе посредством создания анонимного телефона доверия; содействие в трудоустройстве гражданам пожилого и трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным); оказание юридической помощи, оказание социально-медицинских услуг, заключающихся в проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, а также лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования) с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

3.2. Учреждением предоставляются социальные услуги следующим категориям обслуживаемого населения в формах:

- социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, детям-инвалидам с множественными нарушениями развития, детям-инвалидам с нарушениями умственного развития;

- полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями физического развития, инвалидам трудоспособного с нарушениями умственного развития, гражданам трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным);

- полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями физического развития, гражданам пожилого и трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным);

- стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях Учреждения гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье.

4. Структурные подразделения, основные направления деятельности структурных подразделений

4.1. В состав учреждения входят следующие структурные подразделения:

- аппарат;
- организационно-методическое отделение (ОМО) - 1 отделение;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ОСОД) - 14 отделений;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (СОСМОД) - 4 отделения;
- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста (СРО) – 1 отделение;
- социально-досуговое отделение для граждан пожилого возраста (СДО) – 4 отделения;

- отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (ОВП) – 1 отделение;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста (ОДП) – 3 отделения;
- отделение социальной помощи лицам без определенного места жительства, включающее дом ночного пребывания для бездомных (ОСПБ) -1 отделение;
- отделение срочного социального обслуживания (ОССО) - 1 отделение;
- отделение экстренной психологической помощи гражданам пожилого возраста (ОЭПП) - 1 отделение;
- отделение по уходу за лицами, нуждающимися в постоянном уходе (ОНПУ) - 3 отделения.

4.2. Аппарат создан в целях реализации административных и управленческих задач учреждения, финансово-хозяйственной деятельности, состоящий из следующих отделов:
- бухгалтерия – создана для организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения, контроля расходования фонда заработной платы, строгого соблюдения штатной и финансовой дисциплины;
- отдел кадров – создан в целях ведения кадровой политики, комплектования учреждения необходимыми кадрами;
- отдел закупок – создан в целях обеспечения проведения закупок для нужд учреждения;
- хозяйственный отдел – создан в целях организации и осуществления хозяйственного обеспечения учреждения, а также решения всех материально-технических вопросов;
- административный отдел - создан в целях обеспечения работоспособности комплексных систем общественной безопасности в учреждении; компьютеров, оргтехники, локальных сетей учреждения, контроля публикации и размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в средствах массовой информации, организации работы по настройке, регулировке и проверке оборудования (инвентаря) на объектах учреждения;
- юрисконсульт – разрабатывает локальные акты учреждения, представляет интересы во всех судах судебной системы РФ, осуществляет правовую помощь структурным подразделениям учреждения.
- специалист в области охраны труда - осуществление проведения правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, разработка соответствующих документов.
- специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях- ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении.

4.3. Все структурные подразделения действуют в соответствии с Положениями о структурном подразделении.
4.4. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения.
4.5. ОМО создано в целях:
- информационно-методического обеспечения деятельности учреждения;
- осуществления анализа и планирования деятельности учреждения;
- осуществления социального мониторинга на территории, обслуживаемой учреждением;
- активизации анализа и прогнозирования социальных процессов;
- для повышения эффективности деятельности структурных подразделений учреждения;
- обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработки и распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения.

Основные направления деятельности:
- подготовка месячных, квартальных и годовых планов работы учреждения, планов праздничных мероприятий;
- обобщение результатов работы структурных подразделений учреждения, составление отчетов

по итогам работы учреждения за месяц, квартал, год;
- методическое обеспечение деятельности отделений учреждения;
- подбор материалов, оформление информационных стендов;
- осуществление взаимодействия и обеспечение информационных связей с государственными, общественными организациями, средствами массовой информации;

ОМО не предоставляет социальные услуги.

4.6. ОСОД обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

Виды социальных услуг, оказываемых ОСОД:

- оказание гражданам, состоящим на обслуживании в отделении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.7. СОСМОД созданы для осуществления на территории района организационной и практической деятельности по оказанию различных видов социально-медицинских услуг на дому гражданам. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов. Обслуживание клиентов осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами, состоящими в штате учреждения.

Виды социальных услуг, оказываемых СОСМОД:

- оказание гражданам, состоящим на обслуживании в отделении социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.8. ОНПУ предоставляют социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Обслуживание граждан осуществляется сиделками ОНПУ, состоящими в штате учреждения.

Виды социальных услуг, оказываемых ОНПУ: оказание гражданам, состоящим на обслуживании в отделении социально-бытовых, социально-медицинских услуг.

4.9. СРО создано для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию, или частично её утратившими.

Основной задачей СРО является проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, а также лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования) с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

СРО оказывает социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов.

Виды социальных услуг, оказываемых СРО:

- оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, срочных социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.10. СДО граждан пожилого возраста созданы для повышения социальной и творческой активности пожилых граждан, создания дополнительных возможностей самореализации, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения.

Деятельность социально-досуговых отделений ориентирована на оказание услуг по организации досуга пожилых граждан. СДО оказывают социальные услуги с периодом пребывания до четырех часов.

Виды социальных услуг, оказываемых СДО:

- оказание гражданам, состоящим на обслуживании в отделении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.11. ОВП предназначено для временного проживания граждан.

Виды социальных услуг, оказываемых ОВП в стационарной форме социального обслуживания:

- оказание гражданам, состоящим на обслуживании в ОВП, социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.12. ОДП созданы для улучшения качества жизни получателей социальных услуг путем формирования позитивных интересов с учетом возраста получателя социальных услуг. ОДП оказывает социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов.

Виды социальных услуг, оказываемых ОДП: социально-бытовые, социально-психологические, социально-медицинские, социально- педагогические, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.13. ОСПБ создано для предоставления услуг:

- в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов (дом ночного пребывания для бездомных);
- в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

Виды социальных услуг, оказываемых ОСПБ: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-правовые; социально-трудовые услуги; срочные социальные услуги.

4.14. ОЭПП создано для оказания экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия гражданам пожилого возраста.

ОЭПП оказывает социальные услуги во всех формах социального обслуживания.

Виды социальных услуг, оказываемых ОЭПП: социально-психологические услуги; срочные социальные услуги.

4.15. ОССО создано для оказания срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

Виды социальных услуг, оказываемых ОССО: срочные социальные услуги.

Срочные социальные услуги могут предоставляться получателям социальных услуг также сотрудниками других структурных подразделений учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.